

Na temelju odredbi članka 41. Statuta, Izvršni odbor Hrvatskog sportsko penjačkog saveza, na sjednici održanoj 9. siječnja 2026. godine, donosi

POSLOVNIK

O RADU IZVRŠNOG ODBORA HRVATSKOG SPORTSKO PENJAČKOG SAVEZA

OPĆE ODREDBE

Članak 1.

- (1) Ovim se Poslovníkom, sukladno Statutu Hrvatskog sportsko penjačkog saveza (u daljnjem tekstu: Savez), uređuje način rada, prava i obveze te organizacija Izvršnog odbora Saveza (u daljnjem tekstu: IO) i njegovih radnih tijela i komisija.

Članak 2.

- (1) Odredbe ovog Poslovníka primjenjuju se na članove IO i na sve druge osobe koje na bilo koji način sudjeluju u radu IO-a.

Članak 3.

- (1) Sastav, djelokrug rada, broj članova i nadležnost IO, određeni su Statutom Saveza.

SJEDNICE IZVRŠNOG ODBORA

Članak 4.

- (1) Sjednice IO saziva predsjednik Saveza, a u njegovoj odsutnosti jedan od potpredsjednika ili član IO kojeg ovlasti predsjednik Saveza.

Članak 5.

- (1) Sjednice IO u pravilu se sazivaju pismeno putem elektroničke pošte, najmanje 8 dana prije održavanja. Radi izuzetne hitnosti, sjednice se mogu sazvati i u kraćem roku.

- (2) Materijali za sjednicu IO-a šalju se zajedno sa pozivom, iznimno, rok dostave materijala za sjednicu može biti i kraći ili se materijali mogu podijeliti na samoj sjednici o čemu članovi IO-a moraju biti prethodno obaviješteni.
- (3) Materijale za sjednicu priprema Glavni tajnik ili drugi predlagatelj sjednice IO-a.

Članak 6.

- (1) Predsjednik može sazvati i održati i hitnu sjednicu, sukladno članku 5. ovog Poslovnika, komunicirajući telefonom ili elektroničkom poštom.
- (2) Na takvim sjednicama odluka se smatra pravovaljanom kada se većina o njoj jednoznačno izjasni.
- (3) Stručna služba Saveza šalje obavijest svim članovima IO o tako donesenoj odluci, a takva se odluka na sljedećoj sjednici i zapisnički potvrđuje.

Članak 7.

- (1) Sjednicama IO rukovodi predsjednik Saveza. U slučaju spriječenosti predsjednika, sjednicom predsjedava jedan potpredsjednika Saveza kojeg ovlasti predsjednik Saveza.

Članak 8.

- (1) Prije utvrđivanja dnevnog reda sjednice predsjednik Saveza konstatira postojanje kvoruma, odnosno nazočnost više od polovice ukupnog broja članova IO neophodnih za pravovaljano odlučivanje.
- (2) Dnevni red sjednice IO-a predlaže predsjednik Saveza, koji ujedno i utvrđuje redoslijed rasprave po točkama Dnevnog reda, a može i predloženu točku maknuti sa Dnevnog reda ako smatra da nije u dovoljnoj mjeri pripremljena za sjednicu.
- (3) Na prijedlog predsjednika Saveza, Dnevni red sjednice IO može se nadopuniti na samoj sjednici IO o čemu se glasa izjašnjavanjem prisutnih članova IO.

Članak 9.

- (1) Nakon usvajanja dnevnog reda prelazi se na raspravu o pojedinim točkama redoslijedom koji je utvrđen. Na sjednici se o svakoj točki dnevnog reda otvara rasprava prije izjašnjavanja članova IO i glasovanja.
- (2) Raspravu vodi predsjednik, odnosno po njemu za to ovlaštena osoba. O pojedinom se pitanju raspravlja sve dok ima prijavljenih govornika, a potom predsjednik raspravu zaključuje.
- (3) U radu IO sudjeluje glavni tajnik Saveza i osobe koje predsjednik Saveza pozove iz sastava stalnih ili privremenih komisija, a ovisno o predmetu koji je predviđen kao točka dnevnog reda.

- (4) Predstavnici komisija koji su pozvani na sjednicu IO mogu sudjelovati u raspravi samo o onim pitanjima radi kojih su pozvani na sjednicu.
- (5) Pravo glasovanja na sjednicama IO imaju samo članovi IO-a.

Članak 10.

- (6) Prijave za riječ podnose se dizanjem ruke do zaključenja rasprave. Predsjednik daje riječ po redu prijave. Član treba govoriti kratko, bez ponavljanja izlaganja koja su već iznesena na sjednici i dužan je držati se predmeta rasprave.
- (7) Ako rasprava o nekim pitanjima traje dulje, predsjednik može predložiti da se ograniči trajanje govora.

Članak 11.

- (8) Predsjednik može dati riječ pojedinom članu ili drugoj osobi, kad želi dati potrebno stručno ili drugo obrazloženje u svezi s pitanjem o kojem se raspravlja, da odgovori na izravno postavljeno pitanje u raspravi ili protumači stav iz svog prethodnog izlaganja.

Članak 12.

- (1) Glasovanje na sjednici je javno, dizanjem ruku. Glasuje se „**za**” ili „**protiv**” prijedloga, ili „**suzdržan**” od glasovanja. Odluke se donose većinom glasova od ukupnog broja članova.
- (2) Članovi IO mogu donijeti odluku da se o određenom pitanju glasuje tajno.

Članak 13.

- (1) Za svaku sjednicu vodi se pisani zapisnik. Zapisnik na sjednici IO u pravilu vodi Glavni tajnik Saveza, a u slučaju njegove spriječenosti, zapisnik vodi osoba koju odredi predsjednik. IO može odlučiti da se rad na sjednici tonski snima.
- (2) Verifikacija zapisnika sa prethodne sjednice u pravilu je 1. točka dnevnog reda sljedeće sjednice.

Članak 14.

- (1) Zapisnik sjednice obavezno sadrži:
 - redni broj sjednice
 - mjesto i vrijeme održavanja sjednice
 - imena nazočnih članova IO na sjednici, te imena članova koji su opravdano ili neopravdano izostali sa sjednice
 - imena ostalih nazočnih na sjednici

- usvojene odluke, zaključke, opće i druge akte u skraćenom obliku, uz naznaku da li je odluka, zaključak, opći akt ili drugi akt usvojen jednoglasno ili većinom glasova
 - naznaku vremena početka i završetka rada sjednice
 - ime zapisničara
- (2) Zapisnik potpisuje predsjednik ili po njemu ovlaštena osoba koja je rukovodila sjednicom.

RAD IZVRŠNOG ODBORA

Članak 15.

- (1) Članovi IO dužni su sudjelovati na sjednicama IO.
- (2) U slučaju da član IO učestalo izbiva sa sjednica , predsjednik može predložiti Skupštini odnosno Komisiji sportaša razrješenje člana IO i imenovanje novog člana IO.

Članak 16.

- (3) U obavljanju svoje funkcije članovi IO imaju pravo i obvezu pokretati raspravu o pitanjima iz djelokruga IO-a, podnositi prijedloge odluka i drugih općih akata, izvršavati zadatke koje mu povjeri IO, te sudjelovati u drugim aktivnostima.

Članak 17.

- (1) Član IO-a ima pravo tražiti informacije i obrazloženja od predsjednika Saveza o pitanjima koja se odnose na rad IO-a.
- (2) Član IO-a ima pravo tražiti informacije i obrazloženja od Glavnog tajnika o pitanjima koja se odnose na njegov rad.
- (3) Član IO-a ima pravo tražiti informacije i obrazloženja od drugih osoba koje prisustvuju sjednici IO, kada je tema vezana uz razlog njihovog prisustva sjednici IO.

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 18.

- (1) IO obavještava javnost o svom radu, o svojim stavovima i odlukama, a osobito o pitanjima koja su značajna za ostvarivanje utvrđenog programa razvoja sportskog penjanja u Republici Hrvatskoj.
- (2) Radi ostvarivanja javnosti u radu IO, zapisnik sa sjednice se objavljuje na mrežnim stranicama Saveza u roku od najkasnije 3 tjedna po održanoj sjednici.

Članak 19.

- (1) Sjednice IO u pravilu su zatvorene za javnost osim ako članovi IO ne donesu drugačiju odluku.
- (2) Odluke sa sjednica IO su javne, osim ako IO odluči da se o nekom pitanju ne obavještava javnost jer je u suprotnosti sa Zakonskim odredbama Republike Hrvatske. Javnost rada osigurava Glavni tajnik Saveza.

Članak 20.

- (1) Članovi IO-a se obavezuju da se sva saznanja i informacije sa same sjednice smatraju poslovnom tajnom, osim u slučaju javne sjednice IO. U suprotnom član IO podliježe stegovnoj odgovornosti.

Članak 21.

- (1) Poslovnik stupa na snagu i počinje se primjenjivati danom njegova donošenja.

U Zagrebu, 9.1.2026.

Hrvatski sportsko penjački savez
Predsjednica
Enna Peroš

