

Na temelju odredbi članka 41. Statuta, Izvršni odbor Hrvatskog sportsko penjačkog saveza, na elektroničkoj sjednici održanoj 15.-17. kolovoza 2020. godine, donosi

POSLOVNIK

O RADU IZVRŠNOG ODBORA HRVATSKOG SPORTSKO PENJAČKOG SAVEZA

OPĆE ODREDBE

Članak 1.

(1) Ovim se Poslovnikom, sukladno Statutu Hrvatskog sportsko penjačkog saveza (u daljnjem tekstu: Savez), uređuje način rada, prava i obveze te organizacija Izvršnog odbora (u daljnjem tekstu: IO) Saveza i njegovih radnih tijela i komisija.

Članak 2.

(1) Odredbe ovog Poslovnika primjenjuju se na članove IO i na sve druge osobe koje na bilo koji način sudjeluju u radu IO-a.

Članak 3.

(1) Sastav, djelokrug rada, broj članova i nadležnost Izvršnog odbora, određeni su Statutom Saveza.

SJEDNICE IZVRŠNOG ODBORA

Članak 4.

(1) Sjednice Izvršnog odbora saziva predsjednik Saveza, a u njegovoj odsutnosti jedan od potpredsjednika ili član izvršnog odbora kojeg ovlasti predsjednik Saveza.

Članak 5.

(1) Sjednice Izvršnog odbora u pravilu se sazivaju pismeno putem elektroničke pošte, najmanje 8 dana prije održavanja. Radi izuzetne hitnosti, sjednice se mogu sazvati i u kraćem roku.

(2) Materijali za sjednicu IO-a šalju se zajedno sa pozivom, iznimno, rok dostave materijala za sjednicu može biti i kraći ili se materijali mogu podijeliti na samoj sjednici o čemu članovi IO-a moraju biti prethodno obaviješteni putem elektroničke pošte.

(3) Materijale za sjednicu priprema Glavni tajnik ili drugi predlagatelj sjednice IO-a.

Članak 6.

(1) Predsjednik može sazvati i održati i hitnu sjednicu, sukladno članku 5. ovog Poslovnika, komunicirajući telefonom ili elektroničkom poštom.

(2) Na tim sjednicama odluka se smatra pravovaljanom kada se većina o njoj jednoznačno izjasni.

(3) Nakon toga ured Saveza šalje obavijest svim članovima IO o donesenoj odluci, a takva se odluka na sljedećoj fizičkoj sjednici i zapisnički potvrđuje.

Članak 7.

(1) Sjednicama rukovodi predsjednik Saveza. U slučaju spriječenosti predsjednika, sjednicom predsjedava jedan potpredsjednika Saveza kojeg ovlasti predsjednik Saveza.

Članak 8.

(1) Za sjednicu IO-a dnevni red predlaže predsjednik Saveza, utvrđuje redosljed rasprave po točkama Dnevnog reda, a može i predloženu točku maknuti sa dnevnog reda ako smatra da nije u dovoljnoj mjeri pripremljena za sjednicu.

(2) Dnevni red sjednice može se dopuniti uz odluku natpolovične većine članova Izvršnog odbora i na prijedlog članova IO i Glavnog tajnika uz prethodni dogovor s predsjednikom Saveza, ako je prijedlog dostavljen u pisanom obliku uvažavajući i elektroničku poštu.

RAD IZVRŠNOG ODBORA

Članak 9.

(1) U obavljanju svoje funkcije članovi Izvršnog odbora imaju pravo i obvezu pokretati raspravu o pitanjima iz djelokruga Izvršnog odbora, podnositi prijedloge odluka i drugih općih akata, izvršavati zadatke koje mu povjeri Izvršni odbor, te sudjelovati u drugim aktivnostima.

Članak 10.

(1) Član Izvršnog odbora ima pravo tražiti informacije i obrazloženja od predsjednika o pitanjima koja se odnose na rad Izvršnog odbora.

(2) Član Izvršnog odbora ima pravo tražiti informacije i obrazloženja od Glavnog tajnika o pitanjima koja se odnose na njegov rad.

Članak 11.

(1) Prije utvrđivanja dnevnog reda sjednice predsjednik Saveza konstatira postojanje kvoruma, odnosno nazočnost više od polovice ukupnog broja članova Izvršnog odbora neophodnih za pravovaljano odlučivanje.

Članak 12.

(1) Poslije usvajanja dnevnog reda prelazi se na raspravu o pojedinim točkama redosljedom koji je utvrđen. Na sjednici se o svakoj točki dnevnog reda otvara rasprava prije no što se o

njoj odlučuje, osim u slučajevima kada je ovim Poslovnikom određeno da se odlučuje bez rasprave.

(2) Raspravu vodi predsjednik, odnosno po njemu za to ovlaštena osoba. O pojedinom se pitanju raspravlja sve dok ima prijavljenih govornika, a potom predsjednik raspravu zaključuje.

(3) U radu Izvršnog odbora sudjeluje glavni tajnik Saveza i osobe koje predsjednik Saveza pozove iz sastava stalnih ili privremenih komisija, a ovisno o predmetu koji je predviđen kao točka dnevnog reda

(4) Predstavnici komisija koji su pozvani na sjednicu Izvršnog odbora mogu sudjelovati u raspravi samo o onim pitanjima radi kojih su pozvani na sjednicu.

(5) Pravo glasovanja na sjednicama Izvršnog odbora imaju samo članovi IO-a.

Članak 13.

(1) Prijave za riječ podnose se dizanjem ruke do zaključenja rasprave. Predsjednik daje riječ po redu prijave. Član treba govoriti kratko, bez ponavljanja izlaganja koja su već iznijeta na sjednici i dužan je držati se predmeta rasprave.

(2) Ako rasprava o nekim pitanjima traje dulje, predsjednik može predložiti da se ograniči trajanje govora.

Članak 14.

(1) Predsjednik može dati riječ pojedinom članu ili drugoj osobi, kad želi dati potrebno stručno ili drugo obrazloženje u svezi s pitanjem o kojem se raspravlja, da odgovori na izravno postavljeno pitanje u raspravi ili protumači stav iz svog prethodnog izlaganja.

Članak 15.

(1) Glasovanje na sjednici je javno, dizanjem ruku. Glasuje se „**za**” ili „**protiv**” prijedloga, ili „**suzdržan**” od glasovanja. Odluke se donose većinom glasova od ukupnog broja članova.

(2) Članovi Izvršnog odbora mogu donijeti odluku da se o određenom pitanju glasuje tajno.

Članak 16.

(1) Za svaku sjednicu vodi se pisani zapisnik. Zapisnik na sjednici Izvršnog odbora vodi osoba koju odredi predsjednik. Izvršni odbor može odlučiti da se rad na sjednici tonski snima.

(2) Verifikacija zapisnika sa prethodne sjednice u pravilu je 1. točka dnevnog reda sljedeće sjednice.

Članak 17.

(1) Zapisnik sjednice obavezno sadrži:

- redni broj sjednice
- mjesto i vrijeme održavanja sjednice

- imena nazočnih članova Izvršnog odbora na sjednici, te imena članova koji su opravdano izostali sa sjednice
- imena ostalih nazočnih na sjednici
- usvojene odluke, zaključke, opće i druge akte u skraćenom obliku, uz naznaku da li je odluka, zaključak, opći akt ili drugi akt usvojen jednoglasno ili većinom glasova
- naznaku vremena početka i završetka rada sjednice
- ime zapisničara

Zapisnik potpisuje predsjednik ili po njemu ovlaštena osoba koja je rukovodila sjednicom.

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 16.

(1) Izvršni odbor obavještava javnost o svom radu, o svojim stavovima i odlukama, a osobito o pitanjima koja su značajna za ostvarivanje utvrđenog programa razvoja sportskog penjanja u Republici Hrvatskoj.

(2) Radi ostvarivanja javnosti u radu Izvršnog odbora, zapisnik sa sjednice se objavljuje na internet stranici Saveza u roku od najkasnije 3 tjedna po održanoj sjednici.

Članak 17.

(1) Sjednice Izvršnog odbora mogu biti otvorene ili zatvorene za javnost, ovisno o sadržaju i značenju predmeta koji su na raspravi, o čemu odlučuje Izvršni odbor.

(2) Odluke sa sjednica Izvršnog odbora su javne, osim ako Izvršni odbor odluči da se o nekom pitanju ne obavještava javnost. Javnost rada osigurava glavni tajnik Saveza.

Članak 18.

(1) Ukoliko Izvršni odbor nije odlučio da je sjednica javna, članovi IO-a se obavezuju da se sva saznanja i informacije sa same sjednice smatraju poslovnom tajnom. U suprotnom član IO podliježe stegovnoj odgovornosti.

Članak 19.

(1) Poslovnik stupa na snagu i počinje se primjenjivati danom njegova donošenja.

U Zagrebu, 17.8.2020.

Hrvatski sportsko penjački savez
Predsjednik
Nenad Jović

